



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

П Р И К А З

06.05.2021

г. Симферополь

№ 65

*Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном
казенном учреждении «Крымский республиканский
центр социальных служб для семьи, детей
и молодежи» на 2022 – 2024 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 19.02.2018 № 43-У «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы» Указом Главы Республики Крым от 03.09.2021 № 216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым 19 февраля 2021 года № 43-У», во исполнение Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.09.2021 № 1463 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.03.2021 № 405»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2022 – 2024 годы (далее - План) (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - ГКУ «КРЦСССДМ») ведущего юрисконсульта отдела организационной, правовой и кадровой работы Лысенко Е.В.
3. Руководителям структурных подразделений, ответственным исполнителям ГКУ «КРЦСССДМ» обеспечить выполнение предусмотренных Планом мероприятий в установленные сроки.
4. Приказы от 24.12.2020 № 125 «Об организации работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении

«Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в 2021 году», от 09.04.2021 № 34 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2021-2023 год», от 14.01.2022 № 16 «О внесении изменений в приказ ГКУ «КРЦСССДМ» от 21.12.2020 № 125 «Об организации работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в 2021» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Омельченко

Приложение
к приказу ГКУ «КРЦСССДМ»
от « 06 » мар 2022 года № 65

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении
«Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»
на 2022 -2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции в ГКУ «КРЦСССДМ», анализ деятельности и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
2.	Осуществление контроля за определением должностных лиц ГКУ «КРЦСССДМ», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении 2022-2024 годов	Директор
3.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ГКУ «КРЦСССДМ», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования	В течении 2022-2024 годов	Директор, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
5.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ГКУ «КРЦСССДМ», проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГКУ «КРЦСССДМ», либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	2 квартал (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений

6.	Организация доведения до лиц замещающих должности на основании трудового договора в ГКУ «КРЦСССДМ», положений о законодательстве о конфликте интересов, о установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работниками в связи с их должностным положением или должностными обязанностями	В течении 2022-2024 года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений, ведущий специалист по кадрам
7.	Обеспечение участия в совещаниях, проводимых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и других учреждений, руководителей и лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течении 2022-2024 годов	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
8.	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ «КРЦСССДМ», включенные в утвержденные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым перечни должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	Директор, ответственное лицо за прием и размещение сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ «КРЦСССДМ», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Ответственное лицо за прием и размещение сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера
10.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора ГКУ «КРЦСССДМ» и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственное лицо за прием и размещение сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера
11.	Обеспечение открытости деятельности ГКУ «КРЦСССДМ», включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2022-2024 годов	Директор
12.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах ГКУ «КРЦСССДМ» подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также	В течении 2022-2024 годов	Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы

	методические материалы для работников и граждан, планы и отчеты		
13.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и иных служебных помещениях в ГКУ «КРЦСССДМ» объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течении 2022-2024 годов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
14.	Обеспечение работы и привлечения по мере необходимости Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ»	В течении 2022-2024 годов	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ»
15.	Обеспечение представления деклараций о возможной личной заинтересованности, заместителем руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности. Осуществление анализа деклараций.	В течении 2022-2024 годов	Директор, ответственное лицо за прием деклараций и сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера
16.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГКУ «КРЦСССДМ», ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течении 2022-2024 годов	Директор, ответственное лицо за прием деклараций и сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера
17.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ГКУ «КРЦСССДМ» и их актуализации	В течении 2022-2024 годов	Директор, за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений
18.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников ГКУ «КРЦСССДМ» и лиц, впервые поступивших на работу, в должностные обязанности которых входит:	В течении 2022-2024 годов	Директор, специалист по кадрам

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в противодействии коррупции; - соблюдение антикоррупционных стандартов; - участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 		
19.	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников ГКУ «КРЦСССДМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам области противодействия коррупции.</p>	В течении 2022-2024 годов	Специалист по кадрам