



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**  
**ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

---

**П Р И К А З**

11.05.2022

г. Симферополь

№ 67

**Об организации работы по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указа Главы Республики Крым от 17.08.2020 № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У», в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.01.2022 № 265/01-15

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (приложение 3).

4. Заместителю начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы Цвятковой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКУ «КРЦСССДМ»;

5. Ведущему юристу Лысенко Е.В.

5.1. ознакомить работников ГКУ «КРЦСССДМ» с локальными актами по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов под подпись.

5.1. ознакомить работников ГКУ «КРЦСССДМ» с локальными нормативными актами по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов под подпись.

5.2. обеспечить ознакомление с локальными нормативными актами по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при приеме граждан на работу в ГКУ «КРЦСССДМ» под подпись.

6. Приказы ГКУ «КРЦСССДМ» от 23.03.16 № 16 «Об организации работы по противодействию коррупции», от 15.08.2018 №57 «Об утверждении локальных нормативных актов в сфере урегулирования и предотвращения конфликта интересов», от 25.12.18 № 109 «О внесении изменений в приказ ГКУ «КРЦСССДМ» от 23.03.2016 № 16 «Об организации работы по противодействию коррупции», от 19.06.2020 № 61 «О внесении изменений в приказ ГКУ «КРЦСССДМ» от 23.03.2016 № 16 «Об организации работы по противодействию коррупции», от 25.01.2022 № 24 «Об утверждении состава рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и включении в состав комиссии должностного лица органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений» считать утратившими силу.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Омельченко

**Положение  
о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в Государственном  
казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб  
для семьи, детей и молодежи»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – Положение) является внутренним документом Государственного казенного учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГКУ «КРЦСССДМ» и в ходе исполнения работниками ГКУ «КРЦСССДМ» трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГКУ «КРЦСССДМ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.3. Основной задачей деятельности ГКУ «КРЦСССДМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ГКУ «КРЦСССДМ» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ГКУ «КРЦСССДМ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКУ «КРЦСССДМ».

Под личной заинтересованностью работника ГКУ «КРЦСССДМ» понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей; возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГКУ «КРЦСССДМ» под подпись, в том числе при приеме на работу.

## **II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения реального или потенциального конфликта интересов;
- 3) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 5) соблюдение баланса интересов ГКУ «КРЦСССДМ» и работника, вне зависимости от занимаемой должности, при урегулировании конфликта интересов;
- 6) защита работника от преследования и возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно был раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ «КРЦСССДМ».

## **III. Обязанности работника в ГКУ «КРЦСССДМ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГКУ «КРЦСССДМ» при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ГКУ «КРЦСССДМ», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ГКУ «КРЦСССДМ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГКУ «КРЦСССДМ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГКУ «КРЦСССДМ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГКУ «КРЦСССДМ».

#### **IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКУ «КРЦСССДМ»**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным лицом за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначенное приказом директора.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ГКУ «КРЦСССДМ» уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к Положению).

4.4. Указанное в п. 4.3.1 уведомление работника ГКУ «КРЦСССДМ» подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений, заявлений и представлений, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ» (Приложение 2 к Положению) в день получения.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, под подпись или направляется ему по почте (адресу, указанному в личной карточке работника ф. Т - 2 с уведомлением о вручении).

4.4.1. ГКУ «КРЦСССДМ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленного уведомления и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений проводятся беседы с работником, направившим уведомление, получают в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГКУ «КРЦСССДМ» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

4.7. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГКУ «КРЦСССДМ», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ».

4.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ» рассматривает уведомления и принимает по ним решения согласно «Положению о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

4.9. В случае единоличного рассмотрения директором ГКУ «КРЦСССДМ» по результатам рассмотрения им уведомления, может принять одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.9. настоящего Положения, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.9. настоящего Положения, директор ГКУ «КРЦСССДМ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

4.12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.9. настоящего Положения, директор ГКУ «КРЦСССДМ» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

4.13. В ГКУ «КРЦСССДМ» для ряда работников – заместитель директора и главный бухгалтер организуется ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности.

4.13.1. Форма декларации о возможной личной заинтересованности и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У.

4.13.2. Рассмотрение представленных сведений осуществляется директором ГКУ «КРЦСССДМ» или созданной комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

4.13.3 ГКУ «КРЦСССДМ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.13.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГКУ «КРЦСССДМ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ»**

5.1. Работники ГКУ «КРЦСССДМ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае если конфликт интересов имеет место быть, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ или отстранение (постоянно или временно) работника ГКУ «КРЦСССДМ» от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые: прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам, либо которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Директор ГКУ «КРЦСССДМ» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **VI. Ответственность работников ГКУ «КРЦСССДМ» за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и связи с исполнителем им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушениями требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед ГКУ «КРЦСССДМ» ответственность в размере убытков, причиненных им ГКУ «КРЦСССДМ». Если убытки причинены ГКУ «КРЦСССДМ» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора ГКУ «КРЦСССДМ».





Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

Директору ГКУ «КРЦСССДМ»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (+7978 )

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_.  
Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «КРЦСССДМ» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**и урегулированию конфликта интересов**  
**в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский**  
**центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения работниками ГКУ «КРЦСССДМ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГКУ «КРЦСССДМ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГКУ «КРЦСССДМ».

5. Комиссия создается приказом ГКУ «КРЦСССДМ», которая включает в себя председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, он избирается из числа членов Комиссии.

6. В состав комиссии входят: заместитель директора, должностное лицо ГКУ «КРЦСССДМ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представители подразделений ГКУ «КРЦСССДМ», специалисты по правовой и кадровой работе, представитель трудового коллектива. Директор ГКУ «КРЦСССДМ» может принять решение о включении в состав комиссии: должностного лица Комитета по противодействию коррупции Республики Крым,

Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и, определяемые председателем Комиссии два работника ГКУ «КРЦСССДМ», замещающих аналогичные должности, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в ГКУ «КРЦСССДМ», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в ГКУ «КРЦСССДМ»:

- заявление работника, замещающего должность в ГКУ «КРЦСССДМ» о осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, директора ГКУ «КРЦСССДМ» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в ГКУ «КРЦСССДМ» мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в ГКУ «КРЦСССДМ», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

12. Указанные в п. 11 заявления, уведомления, представления, поступившие на имя председателя Комиссии, регистрируются в журнале (Приложение 4) в день получения.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом ГКУ «КРЦСССДМ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения.

17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГКУ «КРЦСССДМ» применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГКУ «КРЦСССДМ» указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору ГКУ «КРЦСССДМ» применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору ГКУ «КРЦСССДМ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ГКУ «КРЦСССДМ» применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГКУ «КРЦСССДМ» применить к работнику конкретную меру ответственности и

(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для директора ГКУ «КРЦСССДМ».

29. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений директору ГКУ «КРЦСССДМ», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГКУ «КРЦСССДМ»;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

32. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору ГКУ «КРЦСССДМ», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Директор ГКУ «КРЦСССДМ» при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством



Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ГКУ «КРЦСССДМ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ГКУ «КРЦСССДМ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору ГКУ «КРЦСССДМ» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом ГКУ «КРЦСССДМ», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и**  
**урегулированию конфликта интересов**  
**в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр**  
**социальных служб для семьи, детей и молодежи»**

- Дементьева Е.И.** - заместитель директора, председатель комиссии.
- Ковтонюк В.И.** - Заместитель начальника отдела методического обеспечения социального обслуживания, заместитель председателя комиссии, председатель Совета трудового коллектива
- Лысенко Е.В.** - Ведущий юрисконсульт- секретарь комиссии.
- Пыхалова К.Д.** - специалист по кадрам отдела организационной, правовой и кадровой работы, член комиссии.
- Плохотниченко А.А.** - заместитель начальника управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, член комиссии (с согласия)  
**(с согласия)**