

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**гОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ   
ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**П Р И К А З**

18 мая 2021 г. г. Симферополь № 42

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких уведомлений**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ»):

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких уведомлений (прилагается).

|  |
| --- |
| 2. Начальнику отдела организационной, правовой и кадровой работы (Тулаев Ю.А.):  - ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников ГКУ «КРЦСССДМ»;  - организовать ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему граждан, принимаемых на работу в ГКУ «КРЦСССДМ», под роспись. |

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ «КРЦСССДМ» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Назначить ответственным за регистрацию уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами специалиста по кадрам отдела организационной, правовой и кадровой работы.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора Н.С. Боровик**

Исполнитель:

Начальник отдела организационной,

правовой и кадровой работы Ю.А. Тулаев

С приказом знакомлен(а):

Ведущий бухгалтер Ю.Т Шкурук

Начальник отдела методического

обеспечения социального обслуживания Е.В. Цвяткова

Заместитель начальника отдела методического

обеспечения социального обслуживания О.В. Сандулова

Заместитель начальника отдела

организационной,

правовой и кадровой работы О.В. Цвяткова

Ведущий специалист отдела методического

обеспечения социального обслуживания Ю.В. Агибалова

Главный специалист отдела методического

обеспечения социального обслуживания Г.В. Голотун

Главный специалист отдела методического

обеспечения социального обслуживания О.А. Муравинец

Главный специалист отдела методического

обеспечения социального обслуживания В.И. Ковтонюк

Ведущий аналитик отдела методического

обеспечения социального обслуживания Е.А. Демченко

Главный специалист отдела методического

обеспечения социального обслуживания Е.В. Паршукова

Заведующий хозяйством О.В. Первушин

Техник А.Д. Тимчур

Делопроизводитель И.Р. Кильмаева

Уборщик служебных помещений А.И. Собещанская

Приложение к приказу ГКУ «КРЦСССДМ»

от «18» мая 2021 г. № 42

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких уведомлений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрения таких уведомлений (далее - Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ»).

1.2. Порядок распространяется на работников ГКУ «КРЦСССДМ».

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2. Порядок уведомления работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

2.1. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он может уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах совершения другими работником, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя руководителя ГКУ «КРЦСССДМ» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах совершения другими работником, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;

4) способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

2.6. В день подачи уведомление регистрируется ответственным за регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.8. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

**3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника**

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.3. По письменному запросу Комиссии работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением

материалов проверки представляются руководителю ГБУ «КРЦСССДМ» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1

к Порядку

Директору ГКУ «КРЦСССДМ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должности место*

*жительства и телефон)*

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)

работодателя о фактах совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае*

*совершенного коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, место, время, другие условия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим*

*коррупционное нарушение)*

    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*        *(расшифровка подписи)*

Приложение 1

к Положению

ЖУРНАЛ (форма)

регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике | | | | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации | Замещаемая должность | Контактный номер телефона |