

Согласовано
Министерством имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

«__»

2014 год



Утверждено
Министерством образования,
науки и молодежи
Республики Крым

«__»

2014 год



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ
СЛУЖБ ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

г.Симферополь,
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи (код ЕГРПОУ 23443214) зарегистрирован Исполнительным комитетом Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым 08.12.1994, 30.11.2004 № 18821200000001377. Положение о Крымском республиканском центре социальных служб для семьи, детей и молодежи утверждено постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 10 декабря 2013 года № 183.

1.2. Изменить наименование Крымского республиканского центра социальных служб для семьи, детей и молодежи на Государственное казённое учреждение «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

1.3. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 декабря 2014 года № 385 «О приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ» принято решение о включении Государственного казённого учреждения «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - Центр) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Центр является правопреемником Крымского республиканского центра социальных служб для семьи, детей и молодежи.

1.5. Наименование:

полное – Государственное казённое учреждение «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»;
сокращённое – ГКУ «КРЦСССДМ».

1.6. Центр является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Центра является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Собственником имущества Центра является Республика Крым. Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра осуществляет Совет министров Республики Крым и Уполномоченный орган (далее Собственник).

1.9. Местонахождение Центра: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Трубаченко, 23-а.

Почтовый адрес: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Трубаченко, 23-а.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым на основании бюджетной сметы.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской

Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Крым, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и/или финансовом органе, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и символикой.

1.13. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра - способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, обеспечение социальной поддержки семей, детей и молодежи, их прав и свобод, улучшение качества жизнедеятельности, удовлетворение интересов и потребностей.

Услуги, предоставляемые Центром, осуществляются на бесплатной основе.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

2.2.1. организация осуществления социальной работы с семьями, детьми и молодежью, предоставления им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, срочных социальных услуг и социального сопровождения;

2.2.2. обеспечение соблюдения государственных стандартов социальных услуг при осуществлении социальной работы с семьями, детьми и молодежью.

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. осуществление координации, методического обеспечения и контроля социальной работы центров социальных служб для семьи, детей и молодежи Республики Крым (далее – муниципальные центры), Государственных бюджетных учреждений Республики Крым: «Центр социально-психологической помощи», «Центр помощи и временного содержания детей и молодежи», «Центр реабилитации детей и молодежи»,

«Центр социальной адаптации», «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (далее – учреждения социальной направленности);

2.3.2. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и социально-экономических условий их существования, новых социальных технологий, направленных на раннее выявление семей, детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.3. осуществление мониторинга за соблюдением государственных стандартов социальных услуг во время проведения социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

2.3.4. проведение работы по формированию среди населения принципа ответственного родительства, предотвращению случаев отобрания ребенка из семьи;

2.3.5. участие в развитии различных форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.6. содействие социальной адаптации и интеграции в общество детей и молодежи с функциональными ограничениями, реализации права на доступ к культурным ценностям;

2.3.7. социальная профилактика в семейной, детской и молодежной среде;

2.3.8. содействие общественным организациям, другим объединениям граждан, физическим лицам в реализации ими собственных социально значимых инициатив и проектов в сфере социальной работы с семьями, детьми и молодежью в порядке, определенном законодательством;

2.4. Направлениями деятельности Центра являются:

2.4.1. участие в разработке и реализации программ социальной поддержки семей, детей и молодежи;

2.4.2. обеспечение соблюдения национальных стандартов социальных услуг во время проведения муниципальными центрами, учреждениями социальной направленности социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

2.4.3. содействие кадровому, научно-методическому, финансовому, материально-техническому, информационному обеспечению социальной работы с семьями, детьми и молодежью, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

2.4.4. сотрудничество с социальными службами субъектов Российской Федерации;

2.4.5. социальная профилактика аморального, противоправного поведения в семьях, среди детей и молодежи, жестокого обращения с несовершеннолетними;

2.4.6. социальная поддержка ВИЧ - инфицированных детей, молодежи и членов их семей;

2.4.7. организация мероприятий по социальному патронажу совершеннолетних и молодежи, вернувшихся из мест лишения свободы и находящихся в конфликте с законом;

2.4.8. организация психолого-педагогического сопровождения и адаптации к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальная поддержка лиц из их числа;

2.4.9. пропаганда здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизма, внедрение программ реабилитационной поддержки зависимых детей и молодежи, зависимых от психоактивных веществ;

2.4.10. сотрудничество с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, содействие развитию и обеспечению поддержки волонтерского движения;

2.4.11. участие в проведении оценки потребностей населения административно-территориальных единиц в социальных услугах; проведение анализа потребностей региона в учреждениях социальной направленности и подготовка предложений по развитию их сети;

2.4.12. обобщение статистических и информационно-аналитических материалов по учету предоставленных муниципальными центрами и учреждениями социальной направленности социальных услуг семьям, детям и молодежи;

2.4.13. проведение обучения кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители, организация комплексного сопровождения приемных семей;

2.4.14. осуществление информационного и методического обеспечения деятельности муниципальных центров и учреждений социальной направленности в сфере социальной работы;

2.4.15. взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. вносить Уполномоченному органу, исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Республики Крым предложения по совершенствованию социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

3.1.2. заключать в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями и организациями в части проведения работы, направленной на выполнение возложенных на него задач;

3.1.3. принимать меры по обеспечению защиты прав, свобод и законных интересов семей, детей и молодежи;

3.1.4. запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социальной работы.

3.2. Центр обязан:

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- организовать предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, в том числе, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Центр вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Порядок управления деятельностью Центра

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.2. В структуру органов управления Центра входят:

4.2.1. Уполномоченный орган.

4.2.2. Директор.

4.3. Уполномоченный орган является высшим органом управления Центром.

4.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Центра;
- назначение и освобождение от должности директора Центра в установленном порядке, заключение и расторжение с ним срочного трудового договора;
- согласование назначения по представлению директора Центра, заместителей директора и главного бухгалтера;
- утверждение штатного расписания Центра.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа также относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
- формирование и утверждение государственных заданий для Центра в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения заданий;
- утверждение бюджетной сметы Центра;
- осуществление иных функций и полномочий Уполномоченного органа, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.6. Исполнительным органом Центра является его руководитель - директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

4.7. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, ответственность принятых им решений;
- согласовывает с Уполномоченным органом в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра в пределах граничной численности работников и фонда оплаты труда;
- подает представления Уполномоченному органу к назначению и освобождению от должности директоров муниципальных центров и учреждений социальной направленности;
- согласовывает и утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции его работников;
- издает в пределах своих полномочий приказы организационно-распорядительного характера, организывает и контролирует их исполнение;
- представляет Центр в отношениях с органами власти Республики Крым и муниципальными образованиями;
- проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- назначает на должности и освобождает от должностей работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных организациях, административных, научных и иных учреждениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, перед всеми физическими и юридическими лицами;

- распоряжается, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, имуществом и денежными средствами;

- осуществляет контроль исполнения подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Центра в целом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Центра, обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников;

- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Центра;

- выполняет другие функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.8. Права и обязанности директора Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора, указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Уполномоченным органом.

4.9. В период временного отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности, согласно приказу Уполномоченного органа возлагаются на одного из его заместителей.

4.10. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с Уполномоченным органом.

4.11. Директор имеет право делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю или другим подчиненным ему должностным лицам.

5. Имущество Центра и источники формирования имущества

5.1. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника имущества.

5.1. В оперативном управлении Центра могут находиться помещения, транспортные, технические средства, оргтехника, оборудование и иное имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

5.2. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.3. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества (в лице Уполномоченного органа).

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Республики Крым согласно бюджетной смете;

Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.7. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник его имущества.

Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

5.9. Центр ведет документацию в соответствии с утвержденной инструкцией, составляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.10. Центр обязан обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется по решению Собственника или по решению суда согласно действующему законодательству.

6.2. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику.

6.5. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

6.6. Центр считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в установленном порядке, что и сам Устав.

7.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПО С. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование объекта учета
в Единый государственный реестр
юридических лиц, внесена запись

«15» января 2013

ОГРН 1139102026053

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
ИЛЧА ЛЬНН

Должностное лицо
ВЕЛИКОЛУТ

ИЛЧА ЛЬНН

Продумовано, пропито и
скреплено печатью на
листах

